

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

П Р И К А З

14 января 2021г.

№ 3

О внесении изменений в учетную политику  
для целей бухгалтерского учета

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2020 № 1, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Костину Н.А.

Директор МУ «ЦБС»



В.В.Якимович

С приказом ознакомлена:



Костина Н.А.

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,  
утвержденную приказом руководителя от 09.01.2020г. № 1

1. Раздел «Нематериальные активы» дополнить

Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2 – на нематериальные активы группы «Научные исследования (научно-исследовательские разработки)»;
- линейным методом – на остальные объекты нематериальных активов.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.

Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы».

2. В разделе «Финансовый результат»:

- исключить слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами», а также слова «по договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора».

3. В разделе Резервы учреждения слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

4. В разделе «Правила документооборота» дополнить абзацами:

«– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в последний рабочий день месяца;

– приходные и расходные кассовые ордера со статусом «подписан» аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера».

5. Внести изменение в приложение № 8 «Состав и обязанности постоянно действующей комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей» к Учетной политике.

«Создать две рабочие действующие комиссии для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств, нематериальных активов, ТМЦ, присвоения ОС уникального инвентарного порядкового номера, определения срока полезного использования ОС и НМА и списания активов с баланса в следующем составе:

- Председатель комиссии: заместитель директора по АХЧ - Седых Е.Н.,

- Члены комиссии: главный хранитель фондов - Шарненкова М.Н.

ведущий бухгалтер - Щукина К.В.

- Председатель комиссии: главный хранитель фондов - Шарненкова М.Н.

- Члены комиссии: зав.отделом ХЭО - Чалых Ю.В.,

ведущий бухгалтер - Щукина К.В.»

6. В разделе путевого листа «Комплектация, ДТП, опоздания, ожидания, простой в пути, заезды в гараж и прочие отметки»: вноситься запись «Сведения о перевозке: \_\_\_\_\_»

7. Внести изменение в приложение № 3 к Учетной политике

Счет учета объекта нематериальных активов зависит от права, на котором он получен.

Право	Счет учета
Исключительное право	0 102 XI 000 "Программное обеспечение и базы данных"
Неисключительное право	0 111 6I 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных"
	0 111 6D 000 "Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности"

8. Оплата услуг по созданию ключей ЭЦП и сертификатов ключей подписи производится по **подстатье 226 КОСГУ "Прочие работы, услуги"**. Такие расходы включаются в состав расходов будущих периодов (в дебет **счета 401 50 "Расходы будущих периодов"**) и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту **счета 401 50**) в течение периода, к которому они относятся.

9. Срок действия лицензий, у которых срок, переходит на следующий финансовый год и не подлежат учету на **счете 111 60** учитываются:

Дебет 0 401 50 226 Кредит 0 302 26 73X - приобретена лицензия со сроком действия 1 год и меньше;

Дебет 0 401 20 226 (0 109 X0 226) Кредит 0 401 50 226 - отнесение расходов будущих периодов на финансовый результат .

10. Расходы на приобретение лицензии сроком действия не более одного года можно в полном объеме отнести на расходы текущего финансового года или включить в затраты учреждения:

Дебет 0 401 20 226 (0 109 X0 226) Кредит 0 302 26 73X.

## 12. Учет топливных карт

Для учета топливных карт применяется забалансовый счет:

- 43-1 - для учета поступивших в учреждение топливных карт

Топливные карты хранятся в бухгалтерии, при необходимости заправки транспортного средства - выдаются водителю. Сразу после заправки сдаются вместе с чеком в бухгалтерию.